



An unserem Standort in der Blumenstraße im Herzen von München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# SACHBEARBEITER/IN

## HR SERVICES

### IN TEILZEIT (30 STUNDEN/WOCHE)

#### Deine Aufgaben

- Koordination, Kontrolle und Freigabe der Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erfassen und Kontrolle der Mitarbeiterstammdaten im Payroll-System
- Betreuung und laufende Anpassung der Urlaubsstruktur im Urlaubssystem
- Fehlzeitenmanagement
- Betreuung der betrieblichen Altersvorsorge
- Abstimmung der Lohnkonten mit der Buchhaltung und dem Controlling
- Pflege und Anpassung der Kostenstellen
- Kontrolle und Erstellen diverser Bescheinigungen
- Kontaktperson für öffentliche Behörden (Krankenkassen, Finanzamt, Arbeitsamt)
- Plausibilitätskontrolle der Jahresrückstellungen

#### Deine Voraussetzungen

- Kaufmännische Berufsausbildung, bestenfalls mit Zusatzqualifikation zur/m Personalfachkauffrau/-mann bzw. Steuerfachangestellte/r
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position, gerne in der Gehaltsabrechnung
- Gute steuer- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- Teamfähigkeit verbunden mit absoluter Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Problemlösungsfähigkeit
- Freude am Arbeiten in einer sehr dynamischen Umgebung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse

#### Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellung und deinen frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Heye GmbH · Julia Bluhm · [jobs@heye.de](mailto:jobs@heye.de)  
Blumenstraße 28 · 80331 München · Telefon +49 89 66532-00

#### Heye GmbH

Blumenstraße 28  
80331 München  
Telefon: +49-89-66532-00  
Telefax: +49-89-66532-1112  
[heye.de](http://heye.de)

Geschäftsführer:  
Mark Niedzballa, Thomas Diekmann

Amtsgericht München HRB Nr. 148 605